

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АДМІНІСТРАТИВНО-ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ
СТАНУ ОХОРОНИ ПРАЦІ
У ГАЛИЦЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Триступеневий адміністративно-громадський контроль в системі управління охороною праці є основною формою контролю адміністрації і комітету профспілки за станом умов і безпеки праці на робочих місцях та виконання всіма посадовими особами, працівниками вимог стандартів безпеки праці, правил, норм, інструкцій з охорони праці.
- 1.2. Найважливішими завданнями адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці навчального закладу є постійне підвищення рівня безпечності навчально-виховного процесу, спрямованого на виключення випадків травматизму як серед працюючих, так і серед студентів.
- 1.3. Керівництво організацією триступеневого контролю здійснюють директор та голова профкому працівників коледжу.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ АДМІНІСТРАТИВНО-ГРОМАДСЬКОГО КОНТРОЛЮ

- 2.1. **Перший ступінь** контролю за дотриманням вимог чинного законодавства щодо охорони праці здійснюється праці щоденно керівниками робіт, до початку навчання викладачами, майстрами виробничого навчання.
- 2.2. На цьому етапі контролю потрібно перевіряти:
- 2.2.1. Заходи щодо усунення порушень, які виявили під час попередньої перевірки.
 - 2.2.2. Стан і безпечна організація робочих місць — наявність і розташування необхідного інструмента, пристосувань, матеріалів, заготовок, готової продукції тощо.
 - 2.2.3. Стан проходів, переїздів, проїздів.
 - 2.2.4. Освітлення робочих місць, проходів, переходів і проїздів.
 - 2.2.5. Справність і безпечний стан основного й допоміжного технологічного обладнання, вантажопідіймальних і транспортних засобів, інших засобів механізації, електрообладнання.
 - 2.2.6. Наявність і справність огорожень, захисних і блокувальних пристроїв, заземлення електроустановок, знаків безпеки й інших попереджувальних знаків і плакатів.
 - 2.2.7. Справність і ефективність роботи припливної та витяжної вентиляції.
 - 2.2.8. Наявність і комплектність засобів пожежогасіння.
 - 2.2.9. Наявність у працівників:
 - ЗІЗ, а також чи правильно їх використовують;
 - інструкцій з охорони праці та як їх дотримують;
 - посвідчень за професією і на право виконувати певний вид робіт;
 - нарядів-допусків на роботи підвищеної небезпеки.
 - 2.2.10. Як працівники дотримують:
 - правил електробезпеки під час робіт в електроустановках і з електроінструментом;
 - правил безпеки під час робіт зі шкідливими, пожежо- та вибухонебезпечними речовинами й матеріалами.

2.3. Недоліки, які можуть бути ліквідовані, ліквідовуються негайно, а інші записуються в журналі обліку адміністративно-громадського контролю, де вказується термін їх ліквідації.

3

2.4. Викладач, майстер виробничого навчання, керівник робіт веде контроль за дотримання безпечних прийомів праці на своїй ділянці роботи.

2.5. Викладач, майстер виробничого навчання, керівник робіт у процесі спостереження за ходом роботи у випадку порушень правил техніки безпеки учнями проводить інструктаж з порушниками правил та вимог інструкцій з безпеки життєдіяльності, робить у спеціальному журналі письмові попередження, а до злісних порушників дисципліни та правил техніки безпеки застосовує заходи дисциплінарного впливу.

2.6. **Другий ступінь** контролю за дотриманням вимог чинного законодавства щодо охорони праці здійснюється один раз у два тижні на рівні керівника структурного підрозділу, завідувачами лабораторій, майстерень, кабінетів.

2.7. На цьому етапі контролю потрібно перевіряти:

2.7.1. Організацію та ефективність I ступеня контролю.

2.7.2. Виконання наказів, розпоряджень по закладу освіти.

2.7.3. Заходи:

- що раніше запропонували комісії за результатами перевірок I, II і III ступенів контролю;
- за приписами органів державного нагляду;
- за матеріалами розслідувань нещасних випадків.

2.7.4. Справність і відповідність основного й допоміжного устаткування, транспортних засобів, засобів механізації та технологічних процесів вимогам нормативно-правових актів з охорони праці (НПАОП).

2.7.5. Дотримання графіків планово-запобіжних ремонтів, вимог безпеки, що містяться в технологічних і ремонтно-експлуатаційних документах.

2.7.6. Стан пішохідних доріжок, переходів, переїздів.

2.7.7. Наявність і правильність оформлення нарядів-допусків на роботи підвищеної небезпеки, проєктів виконання робіт (ПВР), проєктів організації робіт тощо.

2.7.8. Стан куточків із охорони праці, наявність сигнального забарвлення і знаків безпеки.

2.7.9. Наявність і стан огорожень, блокувань, захисних і сигнальних пристроїв, засобів автоматизації та контрольно-вимірювальних приладів.

2.7.10. Стан освітленості та повітря робочої зони.

2.7.11. Своєчасність і якість проведення навчання та інструктажів працівників.

2.7.12. Наявність у працівників ЗІЗ та чи правильно їх використовують.

2.7.13. Наявність протипожежних засобів і стан протипожежного захисту.

2.7.14. Стан санітарно-побутових приміщень.

2.7.15. Як працівники дотримують:

- правил електробезпеки під час робіт в електроустановках і з електроінструментом;
- правил безпеки під час робіт зі шкідливими, пожежо- та вибухонебезпечними речовинами й матеріалами;

- усталоеного режиму праці та відпочинку.

2.8. Запис про проведення такого контролю з пропозиціями і зауваженнями здійснюється в Журналі адміністративно-громадського контролю з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності (Додаток А), який зберігається у відповідального за стан охорони праці, в структурному підрозділі.

2.9. **Третій ступінь** контролю проводиться один раз на три місяці на рівні директора, заступників директора, фахівця з охорони праці.

2.10. На цьому етапі контролю потрібно перевіряти:

2.10.1. Відповідність робіт правилам, положенням, інструкціям, ПВР, технологічним картам тощо.

2.10.2. Достатність заходів, щоб безпечно виконувати роботи, зазначені в правилах, положеннях, інструкціях, ПВР, технологічних картах тощо.

2.10.3. Організацію та ефективність контролю I та II ступенів.

2.10.4. Виконання:

- заходів, що раніше запропонувала комісія III ступеня контролю;
- наказів, розпоряджень, постанов, рішень органів контролю, наказів по закладу освіти з питань охорони та безпеки праці;
- заходів за матеріалами розслідувань нещасних випадків, професійних захворювань і аварій.

2.10.5. Організацію виконання розділу «Охорона праці та здоров'я працівників» колективного договору.

2.10.6. Технічний стан будівель, споруд, приміщень структурних підрозділів і прилеглих до них територій, проїзної та пішохідної частин доріг, тунелів, переходів.

2.10.7. Відповідність технологічного, вантажопідіймального, транспортного, енергетичного й іншого обладнання вимогам правил безпеки та інших НПАОП.

2.10.8. Справність і ефективність роботи припливної й витяжної вентиляції, пило- та газозуловлювальних пристроїв.

2.10.9. Виконання графіків планово-запобіжних ремонтів.

2.10.10. Наявність електричних схем і схем енергетичних комунікацій.

2.10.11. Забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими ЗІЗ, санітарно-побутовими приміщеннями.

2.10.12. Організацію зберігання, прання, чищення та ремонту ЗІЗ.

2.10.13. Справність і ефективність роботи системи опалення, кондиціонування повітря, теплових повітряних завіс.

2.10.14. Відповідність мікроклімату на робочих місцях санітарним нормам.

2.10.15. Наявність та стан куточків і стендів із охорони праці.

2.10.16. Організацію і якість проведення навчання та інструктажів працівників із питань охорони праці.

2.10.17. Наявність планів ліквідації аварій і планів ліквідації аварійних ситуацій, проведення тренувань щодо дій працівників в аварійних ситуаціях.

2.10.18. Дотримання встановленого режиму праці та відпочинку.

2.10.19. На цьому етапі контролю потрібно перевіряти:

- журнали реєстрації інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності в структурних підрозділах, кабінетах (лабораторіях) та інших приміщеннях;

- записи в журналі адміністративно-громадського контролю з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності щодо виконання заходів з ліквідації недоліків, які містяться в журналі реєстрації.

5

2.10.20. За результатами третього ступеня проводять перевірку стану усунення зауважень, записаних у журналі адміністративно-громадського контролю.

2.10.21. На адміністративних нарадах заслуховують членів комісії, аналізують та обговорюють питання які потрібно виконати для забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці.

2.11. Результати перевірки обговорюють на виробничих нарадах, профспілкових зборах, спільних засіданнях адміністрації і комітету профспілки, заслуховують відповідальних осіб за виконання техніки безпеки й охорону праці у всіх структурних підрозділах коледжу. За результатами третього ступеня проводять перевірку стану усунення зауважень, записаних у журналі адміністративно-громадського контролю.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Це Положення розглядається та затверджується педагогічною радою коледжу та на зборах трудового колективу і набирає чинності з дати введення його в дію наказом директора коледжу.

3.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються затверджуються педагогічною радою коледжу та на зборах трудового колективу і вводяться в дію наказом директора.

Журнал
адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці

Початок: _____

Кінець: _____

(найменування організації, підприємства, підрозділу, дільниці, служби, лабораторії)

№ п/п	Дата проведення перевірки	Найменування об'єкта (відділення, дільниця, цех)	Зміст виявлених порушень	ПІБ, посада, і підпис особи, яка проводила перевірку	ПІБ керівника на об'єкті, де виявили порушення	Строк протягом якого потрібно усунути порушення	Відмітка про виконання (дата, підпис відповідального за виконання заходів та інженера з охорони праці)
1	2	3	4	5	6	7	8